

COMO REALIZAR UNA REVISIÓN ANUAL COORDINADOR DE INVENTARIO.

Nota: Primero que todo, cuando un inventario propio o EECC es aprobado, el sistema procederá a contar 365 días, una vez se cumple 1 año de dicho inventario se activará automáticamente la opción de revisión anual.

INGRESO USUARIOS COLABORADORES

Ingrese RUT

USER1

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿Necesita crear su cuenta?, Realicelo aquí

PASO 1

El coordinador debe ingresar al link de la plataforma: <https://bhp.lifeon.cl/>, una vez cargada la plataforma debe ingresar su cuenta de acceso usuario y contraseña como coordinador.

ceder a la plataforma Inventario de Riesgos HSE Online, abajo visualizará el formulario de ingreso en el que debe seleccionar la siguiente información: podrá visualizar el botón "Continuar", con este podrá ingresar a su Dashboard Personal.

la plataforma

Tipo de Usuario

Seleccione Empresa

Seleccione Rol

Contralista

EMPRESA EECC

Coordinador Contralista

PASO 2

Debe seleccionar el rol con el que desea ingresar (*En este caso ROL COORDINADOR*):

ESCONDIDA BHP

Dashboard Personal

Inicio

Rene P. Gonzalez

Usted ha ingresado a la plataforma con el siguiente rol

La faena en la que he ingresado es: Minera Escondida

La empresa en la que he ingresado es: EMPRESA EECC

Mi rol para evaluar los inventarios es: Coordinador Contralista

	Minera Escondida	Empresas Colaboradoras
Inventarios Aprobados	0	1
Inventarios Aprobados en Actualización	0	0
N° de Inventarios en Revisión	0	0
N° de Inventarios en Borrador	0	0
N° Inventarios en Borrador en validación de Medio Ambiente	0	0
N° de Inventarios No Iniciados	0	0

PASO 3

Una vez dentro de la plataforma como coordinador se dirige al menú de color negro a la izquierda y hacer click en el icono "lista de inventarios", donde podrá visualizar su inventario que requiere la revisión anual.

PASO 4

El coordinador para poder comenzar con la revisión anual de su inventario de hacer click en el botón gris "Ver inventario"

Area	Empresa	Nombre	Vigencia	Estado	Opciones	PDF	Requiere revisión anual
Superintendencia Producción Mina (Caroline Aballay)	EMPRESA EECC	Empresa EECC - Servicios Perforación de Pre-corte y Apoyo Mina	Vigente	Aprobado	VER INVENTARIO	Descargar	NO
Site Operations (TECH)	EMPRESA EECC	EMPRESA EECC - Soporte y Mantenimiento de control A&T N°91 00008369	Vigente	Aprobado	VER INVENTARIO	Descargar	SI
P&T Geotechnical & Hydrogeology	EMPRESA EECC - IMG	EMPRESA EECC - IMG - Servicio Control Operacional de Campos de Pozos de Minería Escondida Ltda.	Vigente	Aprobado	VER INVENTARIO	Descargar	SI

El coordinador tiene 2 opciones para realizar su revisión Anual

PASO 5.1

La primera opción, el coordinador puede visualizar un botón de color rojo llamado "No se realizó ningún cambio en el inventario", esto quiere decir que el inventario no requiere de actualizaciones o modificaciones nuevas.

Soporte y Mantenimiento sistema de control A&T

Tareas | Participantes en el análisis del inventario | Contrato | Seguimiento

REALIZAR REVISIÓN ANUAL

NO SE REALIZÓ NINGÚN CAMBIO EN EL INVENTARIO | REALIZAR CAMBIOS

Fecha | Tarea | Riesgo

NO SE HAN REALIZADO CAMBIOS

Nota: En caso de seleccionar la opción "No se realizó ningún cambio en el inventario" la plataforma dará por finalizada el proceso de revisión Anual por parte del coordinador del inventario enviando un correo al dueño del inventario para que valide dicha acción.

PASO 5.2

Por otra en caso de que el coordinador deba actualizar su inventario debe seleccionar la segunda opción; el coordinador podrá visualizar un botón de color verde llamado "Realizar Cambios", si el inventario requiere una actualización o realizar modificaciones en cuanto tareas y riesgos, el coordinador debe presionar dicho botón verde.

AÚN NO SE HA REALIZADO LA REVISIÓN ANUAL DE ESTE INVENTARIO

REALIZAR REVISIÓN ANUAL

NO SE REALIZÓ NINGÚN CAMBIO EN EL INVENTARIO | REALIZAR CAMBIOS

Fecha | Tarea | Riesgo

NC

Modificando Inventario de Riesgos

Tareas		
+ Agregar tarea		
N°	Nombre de la Tarea	Operaciones
1	Traslado del personal a faena en Bus / Traslado de personal de Antofagasta a Colosa y viceversa a 60 km/hr	2 riesgos Identificar riesgos ✖
2	Programación de Lógicas de Control en Computador	1 riesgo Identificar riesgos ✖
3	Cambio de Tarjetas de Control	1 riesgo Identificar riesgos ✖
4	Traslado del personal al interior de faena	1 riesgo Identificar riesgos ✖
5	Exposición de Radiación ultra violeta en el traslado de interior de Puerto Coloso y Mina actividades de trabajo	1 riesgo Identificar riesgos ✖
6	Exposición a Hepatitis Intermite Crónica	1 riesgo Identificar riesgos ✖
7	Traslado de personal a faena a zonas remotas	1 riesgo Identificar riesgos ✖
8	Tarremidos/Tsunamis/terremotos en Mina y Puerto Coloso	1 riesgo Identificar riesgos ✖
9	COVID19 ACTIVIDADES	1 riesgo Identificar riesgos ✖
10	TAREA2	1 riesgo Identificar riesgos ✖
11	TAREA 4.4	3 riesgos Identificar riesgos ✖

PASO 6.1

Una vez coordinador presione el botón verde “Realizar Cambios”, se desplegará la siguiente vista donde podrá visualizar su inventario completo.

Modificando Inventario de Riesgos

Tareas	
+ Agregar tarea	
N°	Nombre de la tarea
1	Tratamientos subcutáneos, endovenosos e intramusculares.
2	Aplicación procedimiento de suturas en piel y/o mucosas
3	Retiro de sutura en piel y/o Mucosa
4	Manipulación de Tijeras

PASO 6.2

Como se puede observar esta sesión es similar a cuando un coordinador crea o edita un inventario en sistema, se puede visualizar que hay un botón de color naranja “+ Agregar tarea” que como el mismo botón señala permite al coordinador incorporar nuevas tareas en su inventario.

Información	Operaciones
2 riesgos	Identificar riesgos ✖
1 riesgos	Identificar riesgos ✖
2 riesgos	Identificar riesgos ✖
1 riesgos	Identificar riesgos ✖
1 riesgos	Identificar riesgos ✖

PASO 6.3

Por otra parte, se puede ver que cada tarea ya existente en su inventario tiene un botón gris llamado “Identificar riesgos”, que permite al coordinador ingresar a una tarea y agregar nuevos riesgos en caso de ser necesario o por otra parte modificar algún riesgo creado o eliminar un riesgo mal evaluado o mal asignado en la tarea.

En caso de no recordar cómo crear o editar un inventario recomendamos ver el siguiente tutorial:

Tutorial como Crear y modificar un inventario de riesgos (Coordinador):
<https://www.youtube.com/watch?v=YbKR4LYYgWg>

REALIZAR REVISIÓN ANUAL

REALIZAR CAMBIOS

Fecha	Tarea	Riesgo	Cambio realizado
1 de junio de 2021, 11:43:23 am		---	Se cambia el nombre de la tarea --- / Nuevo valor --> Actividades del servicio relacionadas a contacto estrecho COVID-19.
1 de junio de 2021, 11:45:28 am	Actividades del servicio relacionadas a contacto estrecho COVID-19	Exposición a SARS COV2	Se crea nuevo riesgo
1 de junio de 2021, 11:50:13 am	Actividades del servicio relacionadas a contacto estrecho COVID-19	---	Se actualiza el procedimiento undefined / Nuevo valor --> Procedimiento Empresa EECC - Exposición a contacto estrecho (COVID-19) en tareas relacionadas a los procesos al interior de faena.

Enviar revisión

PASO 7.1

Una vez finalizado los cambios o modificaciones en el inventario por parte del coordinador, volverá a la parte inicial de proceso de revisión anual, el coordinador podrá observar en detalle todas las actualizaciones o modificaciones realizadas en su inventario en la revisión anual. Una vez el coordinador confirme los cambios debe presionar el botón de color naranja "Enviar revisión".



PASO 7.2

La plataforma desplegará un mensaje para confirmar si el coordinador está de acuerdo con los cambios realizados para enviar a revisión dicha información. De confirmar la información el coordinador debe presionar el botón de color naranja "Continuar".

Nota: Una vez terminado el proceso, la plataforma de forma automática enviará un correo al validador de la revisión anual y el deberá aprobar dicha revisión anual, en caso contrario rechazará la revisión anual con los respectivos comentarios para que el coordinador realice las correcciones o incorpore la información faltante en su inventario.